

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6  
г. Хабаровска**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от 02.09.2019 г.

председатель ПК  Н.В. Стифорова



**Положение**

**о премировании работников муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения гимназии № 6**

**1. Общие положения**

Положение о премировании работников МАОУ гимназии № 6 разработано на основе Постановления администрации города Хабаровска от 13 апреля № 1136 « Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета», Положения об оплате труда работников МАОУ гимназии № 6.

Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

Премирование работников производится по итогам работы к профессиональному празднику Дню учителя, юбилея гимназии, к юбилейным датам рождения работника гимназии, за высокие показатели работы, по итогам работы за учебный год, по итогам работы календарного года, в связи с выходом на пенсию при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

Премиальный фонд гимназии формируется из средств экономии фонда оплаты труда и других финансовых поступлений, в том числе из внебюджетных источников.

Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании предложений комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий и оформляется приказом директора.

## 2. Цели и задачи установления премий

Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины.

Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению новых технологических технологий;
- повышения качества работы;
- стимулирования добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей

## 3. Основания премирования работников гимназии (показатели премирования)

3.1. *Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:*

- образцовое соблюдение Правил внутреннего распорядка, должностной инструкции;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работ ранее не была установлена надбавка;
- проявление личной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- своевременное и качественное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора гимназии и его заместителей.

3.2. *Педагогические работники премируются за:*

- высокий уровень учебных достижений обучающихся от 1000 до 3000 рублей
- высокую результативность проведения городских, краевых мероприятий от 1000 до 3000 рублей
- активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности от 1000 до 3000 рублей

- сохранность и развитие учебного кабинета от 1000 до 3000 рублей
- участие и победу в конкурсах профессионального мастерства от 1000 до 5000 рублей
- повышение уровня профессиональной компетентности 1000 до 3000 рублей
- образцовое ведение школьной и классной документации от 500 до 1000 рублей

*33. Заместители директора и другой административный персонал, кроме общих оснований, премируются за:*

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса от 1000 до 10000 рублей;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы от 1000 до 5000 рублей
- за активную работу в инновационной и экспериментальной деятельности гимназии от 1000 до 10000 рублей;
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса от 1000 до 5000 рублей;
- качественное и своевременное ведение отчетности и иной документации от 1000 до 5000 рублей.

*34. Младший обслуживающий персонал премируется за:*

- выполнение особо важных и срочных работ от 1000 до 5000 рублей
- качественное состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места от 500 до 1000 рублей;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности от 500 до 1000 рублей;
- содействие и помощь в подготовке гимназии к новому учебному году от 500 до 3000 рублей.

3.5. Работники гимназии премируются, за достижение успехов в трудовой деятельности от 1000 до 6000 рублей.

3.6. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускаются в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.7. Руководитель премируется по распоряжению учредителя.