

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2019г.

принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
протокол от 29.08.2019 г. №1

принято с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 29.08.2019 №1.



Утверждено  
приказом от 30.08.2019г. № 94  
директор МАОУ гимназии № 6  
М Л.В.Ночевная

## **Положение о режиме занятий обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 6 (далее - Положение) разработано с учетом требований ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями) (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательных отношений и режим занятий обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 6 (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

### **II. Режим образовательной деятельности**

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения и образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов), в первом классе - 33 недели.

2.3. Учебный год делится на четыре четверти в 1 - 9 классах и два полугодия в 10 - 11 классах.

2.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в Учреждении проводятся учебные сборы с обучающимися 10 классов в конце учебного года (май). Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (35 учебных часов). Конкретные сроки проведения сборов устанавливаются Администрацией города в лице Управления образования, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с военным комиссариатом.

2.5. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 – недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Дополнительные недельные каникулы организуются в середине третьей четверти. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четверти.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется:

для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя;

для обучающихся 2 - 11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

Обучение в Учреждении организовано в две смены. Начало занятий первой смены 08.30, продолжительность урока 45 минут. Начало занятий второй смены в 13.30. Перед началом урока (занятия) и по его окончании подается звонок. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения ежегодно. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классах организуется в первую смену.

2.8. Для обучающихся 1-х классов обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, а также один раз в неделю 5 уроков, в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый, а также один раз в неделю 5 уроков;

- между уроками предусмотрено проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания и домашних заданий.

2.9. В соответствии с данным Положением режим занятий обучающихся определяется учебной нагрузкой, внеучебной нагрузкой, продолжительностью перерывов между уроками (занятиями) для организации активного отдыха и питания.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных уроков и внеучебных занятий определяется расписанием уроков (занятий), утвержденным приказом директора Учреждения.

Расписание уроков (занятий) составляется на учебный год в соответствии с учебным планом реализуемой общеобразовательной программы и календарным учебным графиком. Изменения в расписание уроков (занятий) утверждаются

приказом директора Учреждения. Расписание уроков (занятий) содержит информацию о времени начала и окончания урока (занятия), месте его проведения, названии учебного предмета, курса, модуля. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 в ред. от 24.11.2015 г.№81.

2.10. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени для активного отдыха и питания (от 10 до 20 минут).

2.11. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

2.13. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы - комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод обучающихся из класса в класс являются компетенцией Учреждения.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы. На уровне среднего общего образовании допускается деление по профильным предметам.

### **III. Особенности организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время (с сентября по июнь) в соответствии с лицензией. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с лицензионными условиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Занятия объединений дополнительного образования (далее – объединений) начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться всем составом объединения, по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм организации занятия.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

#### **IV. Режим работы при организации внешкольной деятельности**

4.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом Учреждения, в том числе и по воспитательной работе.

4.2. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и проведения мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Учреждения.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Принято:  
педагогическим Советом  
протокол № 1  
от 29.08.2017 г.

Утверждено:  
директор МАОУ гимназии № 6  
\_\_\_\_\_ Л.В. Ночевная  
приказ № 219 от 29.08.2017 г.

## Положение

**об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими (или) юридическими лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 6**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в МАОУ гимназии № 6 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99г. № 107-н; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом МАОУ гимназии № 6

### II. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

2.3. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.