

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6
города Хабаровска**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МАОУ гимназии № 6
Протокол №1 от 29.08.2019 г.



Приказом № 96 от 30.08.2019 г.

Директор гимназии № 6

И.В.Ночевная

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, элективных курсов,
курсов внеурочной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, элективных курсов, курсов по внеурочной деятельности МАОУ гимназии № 6 регулирует порядок разработки, оформления и структуру, утверждения и хранения рабочих программ по предметам учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

-Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373 « Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ, от 17.12.2010 № 1897;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12. 2015 года № 1576 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373 « Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО»;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2015 года . № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». приказ Министерства образования и науки России от 29 декабря 2014 г. № 1644 и приказ от 31 декабря 2015 г. №1577;

-Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2015 г. № 15783 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»:

- Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345 с изменениями и дополнениями).

1.3.К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам учебного плана;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.4.Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ гимназии № 6.

II. Разработка Рабочей программы

2.1.Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4.Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одной предметной лаборатории.

2.5.При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) образовательного учреждения;
- учебному плану МАОУ гимназии № 6;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.7.Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение.

2.8.Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

III. Оформление и структура Рабочей программы

3.1.Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2.Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР в течение срока реализации.

3.3. Бумажный вариант рабочей программы хранится у педагога в течение срока ее реализации.

3.4. Структура рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета; - указание класса; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя; - сроки реализации.
2.	Пояснительная записка	- разработана в соответствии с ФГОС ...; - разработана на основе основной образовательной программы (НОО, ООО, СОО) МАОУ гимназии № 6; - на основе примерной или авторской программы....; - в соответствии с содержанием учебника.....
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета	- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться); личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);
4.	Содержание учебного предмета	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности.
5.	Тематическое планирование	Разделы учебного курса с указанием часов на изучение темы

3.5. Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, в котором в обязательном порядке указываются:

- последовательная нумерация уроков;
- планируемая и фактическая даты проведения урока;
- раздел, перечень тем
- примечание (отмена урока, перенос урока, карантин, уплотнение программы, объединение тем и т.д.)

Приложение (Лист корректировки КТП)

IV. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа учителя предоставляется руководителю предметной лаборатории для проверки до 15 июня.

4.2. Руководители предметных лабораторий анализируют, проверяют рабочие программы для представления на заседаниях предметных лабораторий и последующего представления их на педагогическом совете.

4.3. Рабочая программа учебного предмета утверждается педагогическим советом МАОУ гимназии № 6 в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом образовательного учреждения).

4.4. Директор МАОУ гимназия № 6 утверждает рабочие программы. Приказ о решении педагогического совета издается до 1 сентября.

4.5. Директор МАОУ гимназии № 6 вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о рабочих программах.

4.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете, утверждается директором гимназии.

4.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте образовательного учреждения.

4.9. Администрация МАОУ гимназии № 6 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.10. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Делопроизводство

5.1. Администрация МАОУ гимназией № 6 осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочной деятельности (бумажный вариант) педагогами, ведущими занятия. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ учащегося, тема проведенного занятия, ФИО учителя (педагога)

5.2. В случае невыполнения рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по образовательному учреждению.

