


Утверждено на заседании  
Управляющего Совета  
Председатель  Степанова С.В.  
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Утверждаю

директор МАОУ гимназии № 6

Ночевная Л.В.

«30» августа 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управляющем совете

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии

1.2. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии (далее - "Гимназия") является коллегиальным органом управления Гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.6. Положение об Управляющем совете утверждается решением Совета.

#### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий Совет создается в составе пятнадцати избираемых членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Совета входят:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования (по два от каждого уровня образования) в количестве шести человек;

- работники Гимназии в количестве четырех человек, в том числе директор;

- обучающиеся 8 - 11 -х классов в количестве четырех человек;

- кооптированные члены Совета – один человек

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов.

2.5. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

2.7. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

2.8. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Управляющего Совета гимназии, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета гимназии.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенции Совета относятся:

3.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирование труда его работников.

3.1.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного деятельности.

3.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии.

3.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет утверждает:

3.2.1. Положение об Управляющем совете;

3.2.2. требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении;

3.2.3. правила внутреннего распорядка учащихся.

3.3. Совет согласовывает:

3.3.1. программу развития Учреждения;

3.3.2. смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.3.3. компонент учебного плана (школьный компонент);

3.3.4. введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий

3.3.5. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учащихся



3.4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

3.5. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

3.6. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.7. вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

3.8. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

3.9. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом гимназии. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников гимназии (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом гимназии. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.11. Решения по подпунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.12. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников гимназии, а руководитель гимназии и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.13.1. Приглашать на заседания Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.



4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом гимназии. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.11. Решения по подпунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.12. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников гимназии, а руководитель гимназии и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.13.1. Приглашать на заседания Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.13.2. Запрашивать и получать у руководителя гимназии и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам гимназии. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава гимназии, положениям договора гимназии и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем гимназии, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Совета учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем гимназии (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.7.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.

5.7.2. При отзыве представителя учредителя.



5.7.3. При увольнении с работы руководителя гимназии или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

5.7.4. В связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения.

5.7.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.7.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).