

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6
города Хабаровска**

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ гимназии № 6
Протокол от 25.03.2020



**Положение
об организации электронного обучения с применением дистанционных
образовательных технологий в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в
образовательном процессе в МАОУ гимназии № 6**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) при реализации образовательных программ МАОУ гимназии № 6 (далее гимназия) в период особой эпидемиологической ситуации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. От 03.04.2020 №105-ФЗ);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (ув. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.282.1-10;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеоб
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04).

1.3. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности гимназии по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Под ресурсами электронного и дистанционного обучения подразумеваются федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Минпросвещения России, региональные платформы, сервисы и ресурсы рекомендуемые ХК ИРО и доступные по ссылке <https://ippk.ru/2010-06-02-15-25-53/2011-03-03-15-17-48/420-khv-proekt/proekt-informatizatsiya-sistemy-obrazovaniya>, а так же видео уроки педагогов города Хабаровска (<https://cloud.mail.ru/public/5qWD/4vWB5FCLr/>); официальный сайт гимназии, АИС Дневник.ру., дистанционная платформа Zoom, электронные библиотечные системы, электронная почта участников образовательного процесса, мессенджеры, социальные сети, телефонная связь.

- 1.5. Педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Положением на официальном сайте гимназии.

II. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 2.1. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором гимназии № 6 (далее директор) в соответствии с • Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
- 2.2. Решение об изменении форм обучения, технических средств обучения, применяется на заседании Педагогического совета гимназии.
Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей/законных представителей), а также путем размещения приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО.
- 2.3. В период особой эпидемиологической ситуации деятельность гимназии осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
- 2.4 Директор гимназии:
- 2.4.1. Осуществляет контроль:
- организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в период особой эпидемиологической ситуации;
 - реализации мероприятий, на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 2.4.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы коллектива гимназии в период эпидемиологической ситуации.
- 2.4.3. Назначает ответственных лиц:
- за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- за размещение информации на сайте гимназии, её доступность и достоверность, функционирование страницы официального сайта гимназии «Дистанционное обучение»;
- обеспечивающих функционирование объектов инфраструктуры гимназии, в том числе информационно-технологической.
- 2.4.4. Предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции, при невозможности – с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- 2.4.5. Обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.
- 2.4.6. Организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по взаимодействию на выявленные проблемные ситуации.
- 2.5. Заместитель директора по УВР:
 - 2.5.1. Организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий.
 - 2.5.2. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ по предметам учебного плана, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала.
 - 2.5.3. Проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.
 - 2.5.4. Для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.
 - 2.5.5. Организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - 2.5.6. Обеспечивает возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы каждому участнику образовательных отношений и их коммуникацию.
 - 2.5.7. Контролирует соблюдение учителями гимназии режима работы.
- 2.6. Учителя:
 - 2.6.1. Обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки;
 - 2.6.2. Вносят изменения в рабочие программы учебных предметов, делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях

сокращения времени на учебные занятия, а также в календарно-тематические планы.

- 2.6.3. Осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.
- 2.6.4. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы.
- 2.6.5. Осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудиорецензиями.
- 2.6.6. Вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.
- 2.6.7. Доводят информацию об образовательных результатах до сведения заместителей директора по учебной работе
- 2.6.8. В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.
- 2.6.9. Осуществляют заполнение электронных журналов.
- 2.6.10. Организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности.
- 2.7. Классные руководители:
 - 2.7.1. Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.
 - 2.7.2. информируют обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.
 - 2.7.3. Создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.
 - 2.7.4. Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.
 - 2.7.5. Своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по учебным предметам.
 - 2.7.6. Организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.
- 2.8. Обучающиеся:
 - 2.8.1. Добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.

- 2.8.2. Информировать классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения, а также об информационных вопросах в мессенджерах.
- 2.8.3. Предоставляют обратную связь преподавателю.

III. Правила организации дистанционного обучения

- 3.1. Основной платформой обучения является АИС Дневник.ру.
- 3.2. Учащиеся осуществляют вход в систему только со своего логина/пароля.
- 3.3. Учащимся необходимо ежедневно в начале учебного занятия отправлять сообщения учителю (о своей готовности к дистанционному обучению) на странице класса в разделе «Объявления».
- 3.4. Учащиеся на своей странице в разделе «Дневник» должны выбрать соответствующий урок по порядку. К каждому уроку в разделе «Описание урока» содержится план действий по изучению материала.
- 3.5. Учащиеся согласно плану урока, самостоятельно работают с материалами, прикрепленными учителем.
- 3.6. Если нет возможности приступить к учебным занятиям в 8.30, то учащиеся могут пройти обучение в течение текущего дня. Все прикрепленные материалы всегда доступны детям и родителям в электронном дневнике.
- 3.7. Результаты выполнения детьми цифровых домашних заданий отображаются в журнале учителя. Выполненные задания учитель проверяет и оценивает в своем личном кабинете. Отметки за выполненные задания ученики и родители могут отследить в обычном режиме через Дневник.ру.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Положение распространяется на период особой эпидемиологической ситуации.
- 4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно-правовой и законодательной базы.