

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6
города Хабаровска**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ гимназии № 6
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 116 от 31.08.2018 г.

Директор гимназии № 6

Л.В. Ночевная

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Уставом гимназии № 6 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК), определяет его цели, задачи, функции.

1.2. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников гимназии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Положение о ВШК принимается на заседании педагогического совета гимназии и утверждается директором гимназии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а так же контролируемых лиц.

II. Основные цели, задачи внутришкольного контроля

2.1. Основными целями ВШК являются:

2.1.1. Достижение функционирования и развития педагогического процесса гимназии в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, направленное на повышение мастерства педагогических работников и улучшение качества образования в гимназии.

2.1.2. Контроль реализации Программы развития гимназии:

-совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия требованиям ФГОС;

-выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

-выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей. отслеживание динамики всестороннего развития личности;

2.1.3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе информационно-коммуникативных технологий, индивидуализации и интеграции обучения;

2.2.1. Основными задачами ВШК являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями и универсальными учебными умениями;

2.2.2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности педагога через организацию внеурочной деятельности в рамках ФГОС нового поколения;

2.2.3. Повышение ответственности педагогов, осуществление внедрения инновационных, развивающих, интенсивных технологий в практику преподавания учебных предметов;

2.2.4. Совершенствование системы контроля над состоянием и ведением документации;

2.2.5. Разработка системы диагностики, позволяющей:

- отследить динамику развития обучающихся;
- изучить состояние межличностных отношений педагога и обучающегося, обучающихся между собой;
- усовершенствовать систему внеурочной деятельности;
- обеспечить психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывать профессионально - деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
- создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

III. Функции и структура внутришкольного контроля

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая

3.2. Структурно модель ВШК гимназии состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование гимназии, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих работу в режиме развития

3.2.1. Базовый блок ВШК включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

3.2.2. Инновационный блок ВШК включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новым УМК;
- интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

3.3.3. Объектами ВШК являются:

учебный процесс:

- выполнение учебных программ;
- продуктивность работы учителя;
- уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций;
- формирование УУД (личностные, метапредметные) во внеурочной деятельности;
- индивидуальная работа с обучающимися

воспитательный процесс:

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе гимназии;
- качество общешкольных мероприятий;
- потребность в здоровом образе жизни;
- уровень физической подготовки учащихся;
- работа по выявлению и поддержке одаренных учащихся
- качество профилактической работы с детьми «группы риска»

методическая работа:

- методический уровень каждого учителя;
- методика проведения уроков в рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- методический уровень классного руководителя, педагога дополнительного образования;
- формирование педагогического опыта;
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

научная и экспериментальная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития гимназии;
- степень научной обоснованности нововведений.
- результативность нововведений;
- уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- научно-исследовательская деятельность учащихся.

психологическое состояние:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- оценка достижения личностных результатов ООП;
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- выполнение требований к условиям реализации ООП;

IV. Виды и формы внутришкольного контроля

4.1. По форме контроля:

- диагностическая контрольная работа;
- тестирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- беседа.

4.2. По уровню контроля:

- контроль учителя;
- контроль, осуществляемый независимой комиссией;
- контроль администрации.

4.3. По виду контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня

компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

-уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

-умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; различные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

-уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки обучающихся;

По результатам ВШК анализируется деятельность педагога со следующих позиций:

-выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала,

-проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

-формирование универсальных учебных действий;

-степень самостоятельности обучающихся;

-дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

-совместная деятельность педагога и обучающегося;

-наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

-способность к анализу педагогических ситуаций;

-умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности, в работе над методической темой, школьной документацией и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года и основными тенденциями развития образования.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.

В ходе тематического контроля: осуществляется анализ практической деятельности педагога, классного руководителя, педагога дополнительного образования, деятельности обучающихся через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, секций; анализ школьной документации др.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях предметных лабораторий.

Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Класно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе класно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

-деятельность всех учителей;

-включение обучающихся в познавательную деятельность;

-привитие интереса к знаниям;

-уровень знаний обучающихся, сформированность универсальных учебных действий;

- школьная документация;

-выполнение единых требований к обучающимся;

-стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

-сотрудничество педагога и обучающихся;

-выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

-владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

-соблюдение единого орфографического режима;

-работа педагога по предупреждению отставания обучающихся, работа дифференциация и индивидуализация обучения;

-работа с родителями обучающихся;

-воспитательная работа;

-социально-психологический климат в классном коллективе;

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещание при директоре, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в гимназии в целом по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей предметными лабораториями, творчески работающих педагогов гимназии под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором гимназии издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4.4. По объекту контроля:

-контроль деятельности обучающихся;

-контроль документации обучающихся (тетрадей, дневников)

-контроль работников;

-контроль документации работников;

4.5. По объему контролируемого материала:

-поурочный (отдельного урока, мероприятия);

-тематический контроль (отдельной темы, вопроса, проблемы);

-итоговый контроль (по учебному курсу, программе, классу).

4.6. По цели контроля:

-предупредительный контроль (с возможностью предварительной корректировки);

-срезовой контроль (по состоянию на какой-либо момент);

-итоговый контроль (по результатам отчетного периода (четверти, полугодия, года), этапа выполнения или завершения программы или работы.

4.7. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

4.8. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.9. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

V. Организация внутришкольного контроля

5.1. Организация проверки состояния вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов: определение цели контроля; обсуждение объектов контроля; составление плана проверки; инструктаж участников; выбор форм и методов контроля; констатация фактического состояния дел, объективная оценка этого состояния, выводы, вытекающие из оценки и рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков, определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.2. Директор гимназии утверждает план ВШК

5.3. Осуществляют ВШК заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом или месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов гимназии без предварительного предупреждения.

5.6. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки
- состав комиссии (проверяющий);
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и др.)
- констатация фактов (что выявлено);

выводы;

- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседания предметной лаборатории, совещание педагогического коллектива, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

5.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациям администрации;

5.9. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре с педагогическим коллективом.

5.10. Директор гимназии по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

VI. Контроль качества образования в гимназии проводится по следующим уровням и ступеням образования:

- 6.1. Начальное общее образование;
- 6.2. Основное общее образование;
- 6.3. Среднее (полное) общее образование