

Принято

Управляющим советом

МАОУ гимназии № 6

Протокол от 09.09.2019 № 1

Утверждено

приказом МАОУ гимназии № 6

от 10.09.2019 № 106

директор  Ночевная Л.В.



Принято с учетом мнения родителей

Протокол Совета родителей

от 09.09.2019 № 1

Принято с учетом мнения обучающихся

Протокол совета обучающихся

от 09.09.2019 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в школе**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя и дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по гимназии.
2. Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

### **II. Организация и проведение дежурства по гимназии**

1. Дежурство по гимназии организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства учителей; к дежурству по гимназии привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей);
  - дежурный классный руководитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса.
2. Дежурный класс следит за порядком в гимназии в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу дежурному администратору.

### **III. Обязанности дежурных по гимназии**

- 3.1. Обязанности дежурного администратора по гимназии:

1. Начало дежурства в 07.30 час. Дежурный администратор несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 18.20

2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов гимназии на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов гимназии, окон и дверей, сделать запись в журнале осмотра помещений;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по гимназии и обеспечить дежурство по гимназии;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

Дежурный администратор каждую перемену должен находиться в вестибюле и:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по гимназии дежурного класса;
- д) не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- ж) категорически запрещается выпускать учащихся из гимназии до конца занятий. возможно только по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- з) фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся;
- и) обеспечивать с помощью дежурных учителей и учащихся порядок на постах во время перемен:
- к) информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;
- л) при обнаружении посторонних предметов на территории гимназии срочно доложить директору, вывести учащихся с данной территории;
- м) быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями.

4. После окончания занятий:

- а) пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем;
- б) проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- в) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов гимназии, окон и дверей, сделать запись в журнале осмотра помещений;
- г) Не покидать гимназию, пока в ней остаются учащиеся, не отбывшие домой (кроме организованных педагогами).

5. Окончание дежурства в 18.20.

### 3.2. Обязанности дежурных учителей во время дежурства по гимназии:

1. За каждым дежурным учителем по приказу директора закреплен свой пост на определенном этаже здания гимназии один – два раза в неделю.
2. Начало дежурства первой смены в 8.00, окончание в 14.30
3. На каждой перемене дежурный учитель обязан находиться на своем посту, обеспечивать с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.
4. Контролировать выполнение учащимися Правил поведения учащихся. При нарушениях этих Правил и положений Устава гимназии доложить дежурному администратору.
5. Не допускать нахождения в гимназии посторонних лиц.
6. При обнаружении посторонних предметов на территории гимназии срочно доложить дежурному администратору или директору, вывести учащихся с данной территории.
7. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.

### 3.3. Обязанности дежурного классного руководителя по организации дежурства:

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и ответственный за дежурство в классе составляют список дежурных на постах.
  - Пост № 1 - вестибюль 1-го этажа, входная дверь,
  - Пост № 2 - коридор 1 этажа;
  - Пост № 3 - центральная лестница;
  - Пост № 4 - лестница боковая от 303 кабинета;
  - Пост № 5 - лестница боковая от 309 кабинета;
  - Пост № 6 - коридор 2 этажа;
  - Пост № 7 - коридор 3 этажа от 309 до 305 кабинета;
  - Пост № 8 - коридор 3 этажа от 305 до 303 кабинета;
  - Пост № 9 - цокольный этаж от 09 кабинета до поворота в столовую;
  - Пост № 10 - зона умывальников перед столовой;
  - Пост № 11 - столовая (2 дежурных освобожденных, два дежурные на перемене)
2. Накануне дежурства классный руководитель проводит инструктаж с классом по порядку проведения дежурства.
3. С понедельника по субботу дежурный классный руководитель раздает бейджики определенного цвета с надписью «дежурный» учащимся.
4. Дежурные занимают посты и находятся на них в течение перемен 8.00 до 14.30 часов

### 3.4. Обязанности учащихся дежурного класса:

1. Дежурство класса начинается в 7.45 и заканчивается в 14.30
2. Перед началом дежурства взять бейджики у дежурного классного руководителя и после окончания сдать ему.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.
4. Освобожденные дежурные (2 чел.) в 7.45 должны быть в гардеробе, помогать гардеробщику принимать верхнюю одежду учеников, после звонка на первый урок пройти по гимназии, произвести осмотр вестибюля, коридоров и уборку крупного мусора (если таковой имеется), затем приступить к дежурству в столовой.