

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6  
г. Хабаровска

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от 02.09.2019 г.

председатель ПК  Н.В. Стифорова



**Положение  
о компенсационных выплатах  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 6**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о компенсационных выплатах работникам гимназии № 6 разработано в соответствии с перечнем о компенсационных выплатах на территории РФ, Хабаровского края; с рекомендациями министерства образования Хабаровского края; Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, Постановления администрации города Хабаровска от 06.03.2018 № 602 «О внесении изменений в постановление Мэра города Хабаровска от 09.02.2009 N 404 "О введении в муниципальных общеобразовательных учреждениях, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, новой системы оплаты труда работников", Положения об оплате труда работников утверждённого постановлением администрации города от 13 октября 2016 г. N 3595, (с изменениями на 30 декабря 2016 года) и постановлением администрации г. Хабаровска № 2805 от 23.08.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации г. Хабаровска от 13.10.2016 г. №3595 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, новой системы оплаты труда работников", Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 6

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплат компенсационного характера сотрудникам гимназии.

1.3. Компенсационные выплаты работникам гимназии выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда.

**II. Порядок компенсационных выплат**

2.1. К заработной плате работников гимназии выплачиваются:

2.1.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Оплата за часы замещения производится от базового оклада с учетом повышающих коэффициентов.

2.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты - от 20 до 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за часы работы в ночное время определяется с учетом оклада (должностного оклада) работника и среднемесячного количества рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

2.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплат составляет: не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

2.4. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, носящих постоянный характер и непосредственно связанных с образовательным и хозяйственным процессом включаются:

### 1. Педагогический персонал

№ п/п	Виды дополнительно оплачиваемых работ	Размер выплаты в %
1	2	3
1.1	Заведование кабинетами, учебными мастерскими.	до 20 %
1.2	За проверку письменных работ: а) в начальных классах б) по русскому языку, литературе, математике в) по физике, иностранному языку, химии, биологии, географии, информатике, истории, черчению	10% до 15% 5%
1.3	руководство предметными лабораториями	до 15 %

№ п/п	Виды дополнительно оплачиваемых работ	Размер выплаты в %
-------	---------------------------------------	--------------------

1	2	3
1.4	мониторинг показателей в рамках КПМО (комплексный проект модернизации образования), инновационная деятельность	до 100 %
1.5	за организацию внеклассной работы по физической культуре	до 50 %
1.6	за ведение документации по охране труда и пожарной безопасности	до 50 %
1.7.	проведение работы по дополнительным образовательным программам, за работу в режиме эксперимента, грантовым проектам	до 50 %
1.8	Качественная работа с молодыми и малоопытными специалистами, наставничество	до 20 %
1.9.	За обслуживание компьютеров, ведение школьного сайта и электронной почты, за составление расписания	до 100 %
1.10	За своевременное и качественное ведение банка детей, охваченных различными видами контроля	до 20 %
1.11	За организацию питания и контроль за работой столовой	до 50 %
1.12	За подготовку документов по аттестации педагогов	до 20 %
1.13	За организацию работы музея	до 50 %
1.14	За работу с библиотечным фондом	до 50 %
1.15	За работу по социальной защите учащихся, дополнительную внеурочную работу с детьми-сиротами, второгодниками и особо одаренными детьми	до 40 %
1.16	За классное руководство	до 20 %
1.17	\ За совмещение профессий (должностей)	до 50 %
1.18	I За работу с учащимися допризывного возраста	до 40%

## 2. Административный и учебно-вспомогательный персонал

№ п/п	Виды дополнительно оплачиваемых работ	Размер выплаты в %
1	2	3
2.1	Руководство предметными и методическими объединениями	до 20 %
2.2	Мониторинг показателей в рамках КПМО (Комплексный проект модернизации образования), инновационная деятельность	до 100 %
2.3	За обслуживание компьютеров, ведение школьного сайта сайта и электронной почты	до 100 %
2.4	За экономическую работу	до 100 %
2.5	За сложность и напряженность в работе, связанной с подготовкой программного обеспечения, программной документации при работе с фондами ФСС, ПФР, ИФНС	до 100 %

2.6	За ведение документации по охране труда и пожарной безопасности	до 50 %
2.7	За работу с архивом	до 50 %

	Виды дополнительно оплачиваемых работ	Размер выплаты в %
1	2	3
2.8	За оформление больничных листов и страховых полисов	до 50 %
2.9	За работу с библиотечным фондом	до 50%
2.10	Составление договоров, работа с поставщиками и подрядчиками, разъездной характер работы	до 100 %

### 3. Обслуживающий персонал

	Виды дополнительно оплачиваемых работ	Размер выплаты в %
1	2	3
3.1	За увеличение объема работы, связанной с проведением ремонта по подготовке гимназии к новому учебному году	до 100 %
3.2	За влажную протирку стен, дверных проемов, подоконников, протирка полов чаще предусмотренной нормы	до 100 %
3.3	За ремонт спортивных сооружений на спортивной площадке, за ремонт школьной мебели, за остекление окон, укладку линолеума, работу со сварочным аппаратом	до 100 %.
3.4	За увеличение объема работ, связанных с погодными условиями	до 100 %
3.5	За напряженный труд, связанный с риском по сохранности имущества гимназии, осуществление контроля за видеонаблюдением	до 50%

Доплата производится от базового оклада по занимаемой должности, если нагрузка неполная - пропорционально нагрузке.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6  
г. Хабаровска

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от 02.09.2019 г.

председатель ПК Н.В. Стифорова

Утверждаю  
директор гимназии № 6  
\_\_\_\_\_ Л.В.Ночевная

приказ №100 от 02.09.2019

**Положение**  
**о порядке выплаты материальной помощи работникам муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения гимназии № 6**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам гимназии №6 разработано в соответствии с перечнем по выплате материальной помощи на территории РФ, Хабаровского края; с рекомендациями министерства образования Хабаровского, положением об оплате труда работников МАОУ гимназии № 6. Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, , Постановления администрации города Хабаровска от 06.03.2018 № 602 «О внесении изменений в постановление Мэра города Хабаровска от 09.02.2009 N 404 "О введении в муниципальных общеобразовательных учреждениях, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, новой системы оплаты труда работников", Положения об оплате труда работников, утверждённого постановлением администрации города от 13 октября 2016 г. N 3595,(с изменениями на 30 декабря 2016г) Постановления администрации города Хабаровска от 23.08.2019 № 2805 «О внесении изменений в постановление Мэра города Хабаровска от 13.10.2016 N 3595 "О утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, новой системы оплаты труда работников", Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 6

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты материальной помощи сотрудникам гимназии.

1.3. Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

**II.Порядок выплаты**

2.1. Материальная помощь выплачивается основным работникам гимназии на основании заявления и приказа директора.

2.2.Материальная помощь может быть выплачена по заявлению сотрудника, на основании приказа директора гимназии одновременно в размере одного

должностного оклада в связи'.

- с уходом в очередной отпуск;
- со смертью близких родственников;
- с болезнью, длительным лечением;
- с крайне тяжелым материальным положением.

2.3. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада, если у работника неполная ставка - пропорционально доле ставки, без Дальневосточного и районного коэффициентов.

2.4. Материальная помощь работнику выплачивается только один раз в год. При разрыве отпуска материальная помощь работнику выплачивается по его желанию в первую или вторую часть отпуска.

2.5. Работнику, проработавшему в учреждении один календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, она должна быть выплачена, по заявлению работника, в конце текущего года.

2.6. Работнику, числящемуся в штате на конец года и проработавшему в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь выплачивается в конце текущего года пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Работникам учреждений, уволившимся в течении года по собственному желанию (ст.80 ТК РФ), в порядке перевода (ст.77 п.5 ТК РФ ) по истечении срока трудового договора (ст.77 п.2 ТК РФ), в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным (ст.83 п.5 ТК РФ), материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

2.8. Работникам организации, уволенным в связи с уходом на пенсию, а также работникам, уволенным по сокращению численности или штата (ст.81 п.2 ТК РФ), материальная помощь выплачивается в полном объеме.

2.9. Работникам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.

2.10. При увольнении работника без уважительной причины материальная помощь не выплачивается (ст.81 п. 3,5,6,7,8 ТК РФ)

2.11. Материальная помощь выплачивается при наличии бюджетных средств.