

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6
города Хабаровска**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ гимназии № 6
Протокол №1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 116 от 31.08.2018 г.

Директор гимназии № 6

Л.В.Ночевная

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ ГИМНАЗИИ № 6**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ., Уставом гимназии и другими локальными актами.
- 1.2. Научно-методический совет гимназии (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.
- 1.3. Совет утверждается приказом директора гимназии для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня инновационности проектной, учебно-исследовательской, и научно-методической работы предметных лабораторий, других подразделений гимназии.
- 1.4. Состав Совета ежегодно обновляется и принимается педагогическим советом из числа администрации и ведущих педагогов гимназии.
- 1.5. Совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и интеграции проектной, учебно-исследовательской и научно-методической работы гимназии, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

- 2.1. Научно - методический совет координирует в рамках своей компетенции деятельность предметных лабораторий в области организации научно-методической работы, инновационной проектной, учебно- исследовательской деятельности.
- 2.2. Совет определяет перспективные направления всех видов научно-методической работы в гимназии.
- 2.3. Проводит мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества инновационной работы в гимназии, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.
- 2.4. Вносит рекомендации по совершенствованию качества подготовки педагогического коллектива гимназии и внедрению современных технологий обучения;

- 2.5. Участвует в разработке проектов основных образовательных программ (начального, основного, среднего общего образования);
- 2.6. Участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров. Объединяет усилия для построения единой системы непрерывного образования; проводит научно – методические совещания, научно-практические конференции по современным проблемам образования.
- 2.7. Участвует в проведении конференций, семинаров, олимпиад и научных конкурсов, направляет проектную, учебно-исследовательскую и творческую работу ученического сообщества гимназии;
- 2.8. Устанавливает контакты с высшими профессиональными учреждениями с целью привлечения преподавателей высшей школы для обмена опытом в организации и содержания учебного процесса.

III. СОСТАВ НМС

- 3.1. Состав НМС представлен председателем, его заместителем, членами совета и секретарем.
- 3.2. Непосредственное руководство НМС возлагается на директора гимназии, который является Председателем совета.
- 3.3. Под руководством Председателя и его заместителя работают творческие проблемные группы, постоянно действующие семинары, количество и направление работы которых определяется целями и задачами, стоящими перед коллективом гимназии на текущий год и определяется приоритетностью направлений научно-методической работы.
- 3.4. Оперативное руководство работой Совета и его секций возлагается на заместителя Председателя.
- 3.5. Решения Совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.
- Председатель Научно - методического совета:
- направляет и организует работу Совета;
 - осуществляет связь с организациями и учреждениями;
 - привлекает для работы в Совете педагогический состав гимназии.
- Заместитель председателя Научно-методического совета совместно с членами Совета организует работу по выполнению решений Совета и осуществляет совместно с председателем Совета непосредственное оперативное руководство его деятельностью.
- Председатель (заместитель Председателя) Совета ежегодно отчитывается перед педагогическим коллективом гимназии о результатах работы.
- При Научно-методическом совете создаются творческие проблемные группы (далее - ТПГ) по направлениям проектной, учебно-исследовательской, научно-методической работы гимназии и современным технологиям обучения. ТПГ формируются из числа членов Совета с возможным привлечением педагогов гимназии. Руководители ТПГ и их члены утверждаются председателем Совета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НМС

- 4.1. НМС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического совета.
- 4.2. Все заседания НМС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.3. Заседание НМС считается правомочным при наличии не менее двух его членов.
- 4.4. НМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях
- 4.5. Основные направления работы:

- организация и координация научно-методической работы гимназии, направленной на обеспечение качества подготовки обучающихся.
- разработка концепции развития научно-методической деятельности гимназии.
- изучение опыта фундаментальных и прикладных исследований образовательных организаций России и зарубежья;
- рассмотрение и распространение положительного опыта педагогов гимназии;
- определение инновационного развития основного гимназического и дополнительного образования в современных условиях.
- организует проведение предметных декад.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НМС С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. НМС и администрация:

5.1 .Администрация гимназии создает благоприятные условия для эффективной деятельности НМС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе

5.2 .Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов совета.

5.3. НМС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.4. Иницирует организацию и проведение внутри гимназических семинаров по использованию инновационных технологий в учебном процессе, участие в муниципальных, региональных и российских конференциях и семинарах.

5.5. Участвует в осуществление методического руководства и контроля за деятельностью предметных лабораторий по применению передовых технологий в учебном процессе и методической работе.

5.6. Проводит анализ оптимальных потребностей предметных лабораторий гимназии в средствах современных информационных и коммуникационных технологий,

5.7. Участвует в организации творческих, проектных, учебно-исследовательских работ педагогов и учащихся.

VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ НМС СОВЕТА

6.1. Работа НМС проводится по годовому плану, утвержденному директором.

6.2. В соответствии с планом работы в составе НМС могут быть образованы новые ТПГ и семинары.

6.3. Заседания НМС оформляются протоколами, которые подписываются секретарем НМС, председателем НМС или его заместителем, ведущим заседание.

6.4. Решения НМС обязательны для выполнения всеми членами педагогического коллектива гимназии. Контроль за реализацией решений НМС осуществляет председатель совета и его заместитель.

6.5. Отчет НМС ежегодно заслушивается на заседании педагогического совета гимназии.