

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6
города Хабаровска**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МАОУ гимназии № 6
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №116 от 30.08.2018
Директор гимназии № 6
Л.В. Ночевная



ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
в рамках оказания платных образовательных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 6 (далее - МАОУ гимназия № 6) в рамках оказания платных дополнительных услуг, а также определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата).

В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее - Федеральный закон) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом гимназии

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) создается в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности.

2.1. Основными задачами ГПД являются:

- Организация пребывания обучающихся в МАОУ гимназии № 6 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

III. Порядок комплектования ГПД

3.1. МАОУ гимназия № 6 открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

3.2. Организуется ГПД для обучающихся первых классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 15 человек.

3.4. Организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей)).

3.5. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора гимназии на основании договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями или лицами, их заменяющими (законными представителями).

3.6. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей о расторжении договора или выбытия ученика из гимназии.

3.7. Выделяется и оснащается помещение для работы ГПД.

3.8. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости группы,
- нагрузки воспитателей,
- размера оплаты труда воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля работы ГПД на администрацию.

IV. Организация деятельности ГПД

4.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора гимназии.

Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, мероприятия развивающего характера (творческая работа по общеобразовательным программам, работы в кружках, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий). Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания обучающихся в гимназии до 18.00 часов.

4.2. Функционирование ГПД осуществляется с 15 сентября по 25 мая текущего года.

4.3. Воспитатели ГПД назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором гимназии.

4.4. Продолжительность прогулки для обучающихся при соответствии погодных условий составляет не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом помещении.

4.5. В гимназии, для обучающихся занимающихся в ГПД, организуется 2-х разовое горячее питание за счет родительских средств и бесплатное (обед) - для обучающихся льготных категорий (малообеспеченный, дети-сироты) за счет средств социальных служб, на основании предоставленных документов.

4.6. Самоподготовка для обучающихся первых классов отсутствует (проводятся дидактические игры, нацеленные на усвоение полученных знаний на уроках).

4.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов.

4.8. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором гимназии и согласовывается с заместителем директора по УВР. Воспитатель ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

4.9. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках, организуемых в гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.10. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4.11. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности работников гимназии с ГПД и обучающихся определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5.2. Воспитатели ГПД отвечают за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, организуют обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами гимназии и педагогами дополнительного образования, проводят с детьми мероприятия согласно плана работы, систематически ведут установленную документацию группы продленного дня, отвечают за посещаемость группы обучающимися.

Воспитатели ГПД несут ответственность за жизнь и здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка гимназии, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним; помогать в организации досуга учащихся. своевременно оплачивать услуги ГПД

Родители несут ответственность за регулярное посещение ребенком ГПД, своевременный уход детей из школы до 18.00, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД; недопущение случаев оставления ребенка после окончания работы группы; предупреждать воспитателя в ГПД в случае непредвиденного опоздания за ребенком посредством сообщения по телефону; внешний вид обучающего, своевременную оплату горячего питания детей; своевременно оплачивать услуги ГПД; воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав гимназии; бережно относиться к имуществу гимназии; соблюдать правила поведения в гимназии, в группе; выполнять требования воспитателей, работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют право на получения дополнительного образования по выбору (за счет средств родителей); на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VI. Документация и отчетность ГПД

Документы:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год;
- Приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД;
- План работы воспитателя ГПД;
- Журнал работы ГПД
- Положение о ГПД

VII. Порядок расчета родительской платы

7.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- Заработная плата;
- Начисления на выплаты по оплате труда.

7.2. МАОУ гимназия № 6 организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей (законных представителей).

7.3. Расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день формируется на основании тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями г. Хабаровска и согласовываются с Учредителем образовательной организации (Управлением образования администрации города Хабаровска).

VIII. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

8.2. Родительская плата вносится в конце текущего месяца, не позднее 20-го числа и не возвращается при расторжении договора.

8.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме, если пропуски не подтверждены официальным документом. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь ребенка (подтверждение - справка из медицинского учреждения), отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД по уважительным причинам, подтвержденные официальным документом.

8.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц (производится перерасчет) или возврат переплаченных средств по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

8.5. Отсутствие ребенка отмечается в таблице, заказ питания на него не производится.

8.6. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, но не позднее 20-го числа текущего месяца.

8.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту родителем (законным представителем) через отделение банка или внесением наличных средств в кассу бухгалтерии МАОУ гимназии № 6 с выдачей квитанции об оплате.

Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет МАОУ гимназии № 6, открытый в органе Федерального казначейства.

Х. Финансирование, учет, отчетность

9.1. В МАОУ гимназии № 6 ведется журнал посещения обучающимися группы продленного дня и табель учета посещаемости.

9.2. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами, определенными внебюджетным финансированием для ГПД общеобразовательного учреждения.

IX. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ гимназии № 6 и действует до его отмены в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу, начиная с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

10.3. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальных информационных ресурсах МАОУ гимназии № 6.